



BORANG PENILAIAN KEBERKESANAN LATIHAN

Arahan:

1. Sila jawab semua soalan di dalam borang yang disediakan dan tandakan (/) pada kertas soalan ini.
2. Sila maklumkan pandangan anda terhadap program latihan/kursus yang telah anda ikuti ini dengan menanda (/) pada ruangan yang sesuai bawah berpandukan pada skor yang disediakan.

A. MAKLUMAT PESERTA			
1. Nama Peserta			
2. Jawatan			
3. No. K/P			
4. Jabatan			
B. MAKLUMAT LATIHAN (KURSUS/BENGGKEL/SEMINAR)			
1. Nama Latihan			
2. Penganjur		3. Tarikh / Tempoh	
4. Tempat			
5. Objektif latihan (sila nyatakan secara ringkas):			
6. Pemahaman Terhadap Kursus Sebelum ini :			
7. Pelaksanaan Kursus :			
	<input type="checkbox"/>	:Seminar/Bengkel	Kursus <input type="checkbox"/>
			Lain-Lain : <input type="checkbox"/>

Arahan:

Tandakan tahap kepuasan anda mengenai fasiliti program ini dengan menandakan petak-petak yang berkaitan mengikut skala yang ditetapkan di bawah:

Gred	Skor
Sangat Tidak Setuju	1
Tidak Setuju	2
Kurang Setuju	3
Setuju	4
Sangat Setuju	5

Bil	Item	1	2	3	4	5
C. PENILAIAN LATIHAN						
1	Kesesuaian tajuk/kandungan latihan yang disertai					
2	Pengetahuan yang diperoleh					
3	Pemahaman yang dipelajari					
4	Pengalaman yang diperoleh					
5	Kesesuaian latihan dengan bidang tugas anda					
6	Baik untuk perubahan sikap					
7	Boleh meningkatkan kemahiran					
8	Tujuan / Objektif latihan telah mencapai matlamat					
9	Latihan telah memberi faedah kepada kerjaya dan organisasi anda					
10	Saya akan mencadangkan kursus ini kepada pegawai lain.					

Bil	Item	1	2	3	4	5
D. PENILAIAN PENCERAMAH						
11	Objektif kursus tercapai					
12	Kandungan kursus serta tugas / latihan / bengkel yang sesuai					
13	Penyampaian yang baik dan berkesan					
14	Penggunaan alat bantuan mengajar dengan berkesan					
E. PENILAIAN PELAKSANAAN KURSUS						
15	Suasana tempat kursus yang kondusif					
16	Perancangan dan pelaksanaan program telah dibuat dengan lancar					
17	Masa yang diperuntukkan bagi setiap modul adalah sesuai					
F. PENILAIAN KEBERKESANAN KURSUS TERHADAP PESERTA						
18	Peningkatan pengetahuan/pemahaman berbanding sebelum ini					
19	Lebih berkeyakinan mengajar modul berkenaan/menjalinkan tugas berkaitan/mengaplikasi apa yang dipelajari berbanding sebelum ini					
20	Pada keseluruhannya latihan/kursus ini adalah berjaya					

21. Apakah cadangan anda bagi memperbaiki program ini di masa hadapan		

22. Adakah anda memerlukan Program Lanjutan selepas ini?		Ya ()
		Tidak ()
23. Cadangan / rancangan anda selepas mengikuti latihan ini : <i>(jika ada)</i>		

Tandatangan		

Cadangan latihan lanjutan yang diperlukan untuk meningkatkan kemahiran diri dan kerjaya **(Diisi Oleh Peserta)** :

Tarikh : _____

Tandatangan Peserta

PENGESAHAN PEGAWAI PENILAI PERTAMA

Cadangan latihan lanjutan yang diperlukan oleh staf di atas untuk meningkatkan kemahiran diri dan kerjaya **(Diisi Oleh Pegawai Penilai)** :

Tarikh : _____

Tandatangan Dan Cop